Contoh Format Surat

Silahkan dapat diikuti petunjuk pengisian surat sesuai tulisan miring/*italic*.

Nomor : *[ditulis nomor surat Penyedia]*  dd/mmm/yyyy

Lampiran : - *[atau ditulis surat kuasa apabila diperlukan]*

Kepada Yth:

**Pantia Pengadaan**

**PT Sarana Multi Infrastruktur (Persero)**

Gedung Sahid Sudirman Center, 47-48th floor

Jakarta 10220

|  |  |
| --- | --- |
| **Perihal:** | **Penyampaian Pernyataan Minat *(Expression of Interest)* Dalam Rangka Pengadaan Jasa Asuransi Kesehatan Rawat Inap (RI), Jasa Administration Service Only (ASO) Untuk Rawat Jalan (RJ), Rawat Bersalin (RB) Periode 1 Januari 2026 - 31 Desember 2026** |

Berdasarkan publikasi Permintaan Pernyataan Minat *(Request for Expression of Interest)* No. S-259/SMI/DOK/DUP/0925 saya yang bertandatangan di bawah ini:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama | : |  |
| Jabatan | : |  |
| Alamat | : |  |
| Telp/Fax | : |  |
| Email | : |  |

Bertindak untuk dan Atas Nama PT …….. *[ditulis nama perusahaan]*, dengan ini menyampaikan minat kami untuk mengikuti kegiatan Prakualifikasi dalam rangka Pengadaan Jasa Asuransi Kesehatan Rawat Inap (RI), Jasa Administration Service Only (ASO) Untuk Rawat Jalan (RJ), Rawat Bersalin (RB) Periode 1 Januari 2026 - 31 Desember 2026 serta berkomitmen untuk melaksanakan seluruh proses terkait Prakualifikasi yang telah ditetapkan oleh PT Sarana Multi Infrastruktur (Persero).

Demikian surat minat ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya. Atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terimakasih.

**PT……[ditulis nama perusahaan]**

Ttd.

*(silahkan ditandatangani tanpa meterai*

*Boleh menggunakan digital signature)*

***[ditulis nama pejabat berwenang penandatangan]***

*[ditulis jabatan]*